



Kajan Friskola

**Elevhälsoplan
2020/21**

2020-08-14

Innehåll

| | |
|--|---|
| Bakgrund..... | 3 |
| Elevhälsoplanens syfte..... | 3 |
| Elevhälsans uppdrag..... | 3 |
| Elevhälsans ansvar och organisering på skolan..... | 4 |
| Elevhälsoteamets professioner..... | 5 |
| Arbetsgång vid elevhälsoärenden..... | 6 |
| Elevhälsans mål för det aktuella läsåret..... | 7 |
| Styrdokument..... | 7 |
| Bilaga 1 Checklista extra anpassningar..... | 8 |

Bakgrund

Elevhälsoplan är det sammanfattande begreppet för det förebyggande och hälsofrämjande arbetet i elevhälsan.

Elevhälsan omfattar medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Eleverna ska ha tillgång till skolsköterska, skolläkare, psykolog och kurator samt personal som kan tillgodose behovet av specialpedagogiska insatser.

Elevhälsan ska vara förebyggande och hälsofrämjande (2010:800 Kap 2:25) vilket innebär att på ett tidigt stadium identifiera tecken på ohälsa, hinder och behov av stöd. Hälsofrämjande arbete innebär att identifiera och undanröja orsaker till hälsobrister samt att främja hälsa för elevernas utveckling och lärande och därmed ökad möjlighet till måluppfyllelse. Elevhälsan har särskilt ansvar för att snabbt vidta åtgärder för att främja elevernas utveckling mot utbildningsmålen.

All personal i skolan har ansvar för elevhälsan som handlar om alla faktorer som påverkar barn och ungas mående i och omkring skolan. Där är delaktighet och inflytande i skolsituation och lärmiljö av stor betydelse för elevens välmående. I elevhälsoarbetet behövs kompetens i de olika professionerna samt en hög grad av samverkan mellan vårdnadshavare, personal i elevhälsoteamet och övriga personalgrupper.

Elevhälsans team

Elevvårdsteamet består av rektor, biträdande rektor, skolpsykolog, kurator, speciallärare/specialpedagog, skolsköterska och skolläkare. Teamet träffas varje vecka och vid akuta behov.

Elevhälsoplanens syfte

- att vara till stöd för rektor och personal i det dagliga elevhälsoarbetet
- att uppmuntra till vidareutveckling i skolans elevhälsoarbete
- att skapa en miljö som främjar elevernas trygghet, hälsa, lärande och utveckling
- att beskriva hur personal och elevhälsoteam arbetar

Det grundläggande ansvaret för elevvården finns hos personalen i respektive klass, elevassistenter och lärare, vilka har möjlighet att samråda med skolans elevhälsoteam. Vid anmälan om behov av stöd/hjälp från elevhälsotemat finns blankett för ärendet som skall lämnas in till rektor eller biträdande rektor.

Elevhälsans uppdrag

Elevhälsans mål är att skapa en positiv lärandesituation för skolans elever och därmed bidra med insatser för att främja hälsa, lärande och utveckling. Elevhälsan ska vara förebyggande och hälsofrämjande och omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala samt specialpedagogiska insatser.

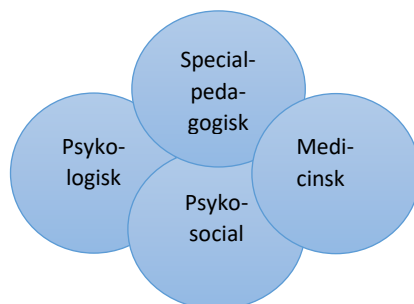
Elevehälsan ska arbeta för

- att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål
- att all personal ska vara delaktig i genomförandet av barn/elevehälsoinsatser
- att ta ett särskilt ansvar för att eleverna har rätt till det stöd de behöver och skapa en god lärandemiljö för deras kunskapsutveckling, personliga utveckling och hälsa
- att bidra till att skapa miljöer som främjar lärande, utveckling och hälsa
- att undanröja hinder för lärande, utveckling och hälsa
- att vara uppmärksam på och hitta orsaker till ohälsa
- att se till att åtgärder finns och anpassa för varje enskild elev i behov av särskilt stöd
- att erbjuda varje elev i grund- och grundsärskola minst tre hälsobesök innefattande allmänna hälsoundersökningar samt minst ett hälsobesök i gymnasie- och gymnasiesärskolan
- att elever vid behov ska kunna anlita elevehälsans medicinska del för enkla sjukvårdsinsatser
- att erbjuda förebyggande och hälsofrämjande insatser
- att arbeta med sex och samlevnadsfrågor
- att tydliggöra riskerna med tobak, alkohol och andra droger
- att sambandet mellan goda matvanor och fysisk aktivitets positiva effekt på hälsan både långsiktigt och kortsiktigt
- att öka elevernas rörelseförmåga och motorik

Främst ska elevvårdsteamet arbeta hälsofrämjande och förebyggande och vara ett stöd i elevens utveckling mot utbildningens mål. För att kunna identifiera de behov som finns arbetar vi med regelbunden kartläggning och analys av det hälsofrämjande och förebyggande arbetet. Elevehälsan skall även vara en stödresurs till elever, vårdnadshavare och personal. För att kunna arbeta förebyggande behövs ett nära samarbete med vårdnadshavare och skolpersonal. Det är viktigt att tydliggöra vikten av god hälsa för att klara av skolarbetet. Hög frånvaro rapporteras till rektor och skolsköterska. Vid olovlig frånvaro vara uppmärksam på om elev far illa eller riskerar att fara illa. Exempel kan vara ätstörningar, missbruk, blåmärken eller annan fysisk skada. Åtgärdsprogram upprättas på alla våra elever som utvärderas terminsvis.

Elevehälsans ansvar och organisation

De olika yrkesgrupperna inom elevehälsan är viktiga för att kunna skapa en helhetsbild av elevens behov och för att tillsammans med vårdnadshavare identifiera möjligheter och förutsättningar för elevernas utveckling mot målen. Elevehälsans team samarbetar t ex med socialtjänst, BUP, habilitering och polis vid behov.



Elevhälsoteamets professioner

Rektors insats

Rektor är ytterst ansvarig och leder elevhälsans arbete på skolan. Beslut om stödinsatser, åtgärdsprogram fattas av rektor. Rektor ansvarar för att de elever som inte når kunskapsmålen blir utredda och ges särskilt stöd. Rektor ansvarar för all dokumentation avseende utredning, åtgärder och utvärdering av insatser som skolan genomför.

Psykologinsats

Skolpsykologen ansvarar för kartläggningar av behov, samtal, konsultationer samt handledning och fortbildning av personal. Skolpsykologen kan på rektors uppdrag även utföra psykologutredning för de elever som inte når kunskapsmålen.

Psykosocial insats

Kurators ansvarsuppgifter består i psykosociala insatser i form av samtal med enskilda elever. Samtalen kan vara - av stödjande karaktär, - av insiktskaraktär, - av motiverande karaktär eller - för krisbehandling. Skolkuratoren arbetar med stöd, handledning och konsultation till personal, på rektors uppdrag utreda den sociala eller psykosociala situationer för enskilda elever och bidra med kunskaper om samhällets stödsystem.

Medicinsk insats

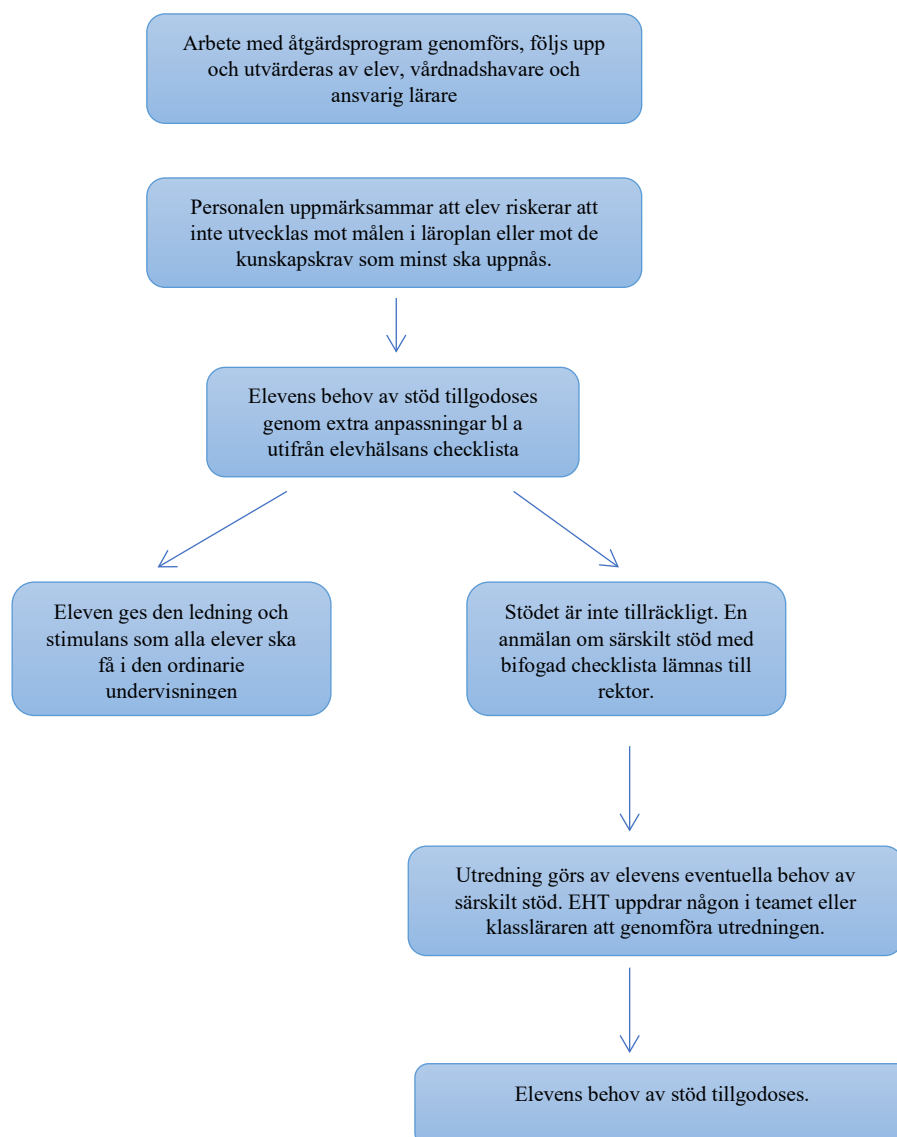
Skolsköterska och skolläkare är medicinskt ansvariga och i deras ansvar ligger hälsosamtal, hälsoundersökningar, syn och hörseltester samt vaccinationer enligt fastställt basprogram. Att tillsammans med övrig skolpersonal informera om hälsosamma levnadsvanor. Om vad som bidrar till hälsa eller ohälsa. Skolläkaren ansvarar för medicinska bedömningar som är skolrelaterade.

Specialpedagogisk insats

Specialpedagogen ansvarar för att tillföra specialpedagogisk kompetens i det pedagogiska arbetet, pedagogiska kartläggningar och pedagogiska utredningar, analys och åtgärder för eleverna. Upprätta åtgärdsprogram och pedagogisk bedömning samt se till att de följs upp och utvärderas. Ge handledning och konsultation till övrig personal. Dokumentering och rapportering av eventuella elevvårdsärenden till elevhälsoteamet. Kontakt med hem eller boende.

Analys och återkoppling på de sammanställda incidentrapporterna görs av elevhälsan.

Arbetsgång



Dokumentation

Dokumentationen är en viktig del i det systematiska kvalitetsarbetet och grund för uppföljning och utvärdering av verksamheten. Rektor och bitr. rektor samlar all dokumentation runt elevens behov, genomförande och uppföljning av insatser i elevakten. Journalföring och hantering av medicinsk och psykologisk journal ska ske i enlighet med gällande lagstiftning och föreskrifter.

Elevhälsoteamets möten dokumenteras i egna minnesanteckningar. Varje person i elevhälsoteamets möten har ansvar att föra egna minnesanteckningar och dokumentera sina egna uppdrag och åtaganden. Beslut kring enskild elev dokumenteras i elevakt och vid behov i medicinsk journal.

Extra anpassningar

Då en elev riskerar att inte utvecklas mot målen i läroplanen eller mot de kunskapskrav som minst ska uppnås ska ansvarig lärare göra extra anpassningar som ska dokumenteras i Schoolsoft och IUP.

Utvärdering, uppföljning och mål

Elevhälsoarbetet följs upp efter varje möte och återkoppling sker till berörda parter omgående av rektor eller biträdande rektor. Utvärdering av elevhälsan och elevhälsoplanen sker en gång per år då även kommande läsårs mål utarbetas.

Styrdokument

- **Skollagen**
2010:800 2 kap 25-28 §§
- **Läroplan för grundskola/fritidshem**
<http://www.skoverket.se>
- **Läroplan för grundsärskolan**
<http://www.skoverket.se>
- **Socialtjänstlagen**
<http://www.socialstyrelsen.se>
- **Hälso- och sjukvårdslagen**
<http://www.socialstyrelsen.se>
- **Barnkonventionen**
<http://www.unicef.se/barnkonventionen>

Kajan Friskolas styrdokument; Handlingsplan för hot- och våld, Krisplan, Likabehandlingsplan, Jämställdhetsplan, policydokument, och andra kvalitetskrav.

Skolan är ålagd att göra de extra anpassningar som behövs för att alla elever ska lyckas och få en meningsfull skolgång.

Lärare: _____

Datum: _____

Elev: _____

Klass: _____

Exempel på extra anpassningar som varje lärare kan göra inom ramen för ordinarie undervisning:

- Optimal placering i klassrummet
- Möta elev i dörren
- Personlig och tydlig instruktion
- Hjälpa med igångsättning
- Regelbunden feedback
- Bildschema på tavlan
- Rutiner för arbetsgång
- Individuell och tydlig arbetsgång
- Förståelse om vad nästa avsnitt ska handla om
- Anpassade läromedel
- Digital teknik med anpassade program
- Tids och planeringshjälpmedel som personligt bildschema, timglas m.m.
- Andra hjälpmedel exempelvis stressboll, hörselkåpor m.m.
- Inläring med hjälp av olika sinnen
- Anpassning av stoffet i mängd, innehåll och tid
- Anpassade prov i mängd, innehåll och tid. Möjlighet till muntligt prov.
- Anpassade läxor i mängd och innehåll
- Extra färdighetsträning, exempelvis extra lästräning
- Förekomma och ge stöd vid byte av aktivitet
- Påminnelse innan rast och uppföljning efter
- Optimal placering i matsalen
- Rutiner för övergång till fritids
- Regelbundna samtal mellan lärare och elev, exempelvis i början och/eller slutet av dagen
- Övrigt:

Till de extra anpassningarna hör också:

- Kortare perioder av specialpedagogiska insatser

Utvärdering:

Hur har de extra anpassningarna fungerat?

Datum:

Om de extra anpassningarna inte varit tillräckliga ska en anmälan om **särskilt stöd** lämnas till elevhälsoteamet.