

## Plan mot diskriminering och kränkande behandling

(Likabehandlingsplanen)

Planen gäller från och med 2022-08-15 till och med 2023-06-30

Ansvarig för planen är

Nicklas Svensk, rektor

---

### Vision

På vår skola ska ingen elev, pedagog eller behandlingspersonal bli  
diskriminerad,  
trakasserad eller utsatt för kränkande behandling.

Elever, pedagoger och personal ska känna att det är meningsfullt och  
tryggt att studera och arbeta på skolan.



## Ur Skollagen

*“Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.*

*Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.*

*Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.*

*Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling”.<sup>1</sup>*

## Ur Diskrimineringslagen

*“Den som bedriver verksamhet som avses i skollagen (1985:1100) eller annan utbildningsverksamhet (utbildningsanordnare) får inte diskriminera något barn eller någon elev, student eller studerande som deltar i eller söker till verksamheten. Anställda och uppdragstagare i verksamheten ska likställas med utbildningsanordnaren när de handlar inom ramen för anställningen eller uppdraget”.<sup>2</sup>*

## Mål för verksamheten under läsåret 22/23

- Öka medvetenheten om diskrimineringsgrunderna hos både elever, pedagoger samt elevassistenter.
- Ge elever, pedagoger och vårdnadshavare en trygghet och kunskap i hur de ska agera och vem de ska söka upp om de ser annan person bli eller själva blir utsatta för kränkningar eller trakasserier.
- Öka medvetenheten kring barnkonventionen och skollagen.
- Öka medvetenheten hos eleverna när det gäller sexualitet och relationer.

---

<sup>1</sup> Skollagen 6 kap 3§

<sup>2</sup> Diskrimineringslagen (2008: 567), 2 kap 5 §



## Kartläggning

Vuxennärvaron är hög på Kajan Friskola och det sker en kontinuerlig kartläggning av elevernas språkbruk, bemötande av varandra, tendenser till trakasserier. Det förs även samtal med eleverna där personalen får en bild av hur eleverna uppfattar sin situation på Kajan Friskola. Eleverna gör också en skriftlig utvärdering varje läsår.

## Utvärdering av föregående årsplan

- Personal har arbetat med eleverna kring värderingar kring kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder och funktionsnedsättning.
- All personal är insatt i likabehandlingsplanen och arbetar med att konkretisera samt förenkla den för eleverna.
- Pedagoger och elevassistenter synliggör förhållningsätt och metoder för varandra.
- All personal stärker positiva beteenden hos eleverna och arbetar lösningsfokuserat.
- Det har skett fördjupad ämnesöverskridande undervisning om mänskliga rättigheter.
- All personal är väl medvetna om vilka rutiner som gäller vid hot och våld. Hur de ska agera och göra vid sådana situationer.

## Främjande arbete

Främjande arbete handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling och allas lika värde.

- Alla ges lika stort utrymme och inflytande i skolan.
- Varje termin genomförs studieresor där pedagoger deltar tillsammans med skolans elever.
- Få möjlighet att möta olika lärmiljöer efter elevernas olika förutsättningar.
- Våra temadagar, idrottsdagar och friluftsdagar är ett återkommande inslag där pedagoger planerar så att alla elever kan delta utifrån sina förutsättningar.
- Klasslärare ansvarar för att hålla en tät dialog med sina elever för att fånga upp hur elevens kunskapsutveckling och sociala välbefinnande ligger till.



- Skolans ordningsregler aktualiseras vid höstterminens start som eleverna tar fram.
- Tid läggs på att planera och forma en givande rast för eleverna.
- Elevernas egna förslag och delaktighet uppmuntras.
- Skolans trygghetsteam som drivs av skolans kurator, elevombud, fritidsansvarig och elevrepresentanter.

## **Förebyggande arbete:**

- Arbeta förebyggande för att främja positiva mönster genom att uppmärksamma och lyfta positiva beteenden. Tillämpa beteende analys.
- Vi har personal med i de situationer som vid utvärderingar visat behov av detta, t.ex. vid matsituationen och på elevernas raster.
- Vi arbetar kontinuerligt med miljön på så sätt att vi inrett för att skapa rum och mötesplatser som bjuder in till samtal och där pedagoger kan närvara utan att störa.
- Vi utvärderar trygghet och trivsel regelbundet som stöd för fortsatt utvecklingsarbete.
- Vi arbetar regelbundet med olika värderingsövningar för att stärka individen och gruppen.
- Vi diskuterar nyheter som vi ser tillsammans. Det handlar om att övas i att lyssna på andras åsikter och att respektera att vi har olika åsikter.

## **Elevernas delaktighet**

Eleverna deltar aktivt i framtagandet av gemensamma normer / värden / ordningsregler / trivselregler på skolan. Detta sker i diskussionsgrupperna samt vid klassrådet.

Eleverna medverkar till planens upprättande/reviderande genom:

Kajan Friskola • En skola inom Apendere skolor

Ulleråkersvägen 21 • 756 43 Uppsala • Telefon: 0735 - 34 60 95

[www.kajanfriskola.se](http://www.kajanfriskola.se) • [info@kajanfriskola.se](mailto:info@kajanfriskola.se)

- Diskussioner i mindre grupper
- Diskussioner på elevråd
- Värderingsövningar/rollspelsgruppövningar
- Diskussioner kring skolmiljön
- Upprättande av klasskontrakt

### **Vårdnadshavares delaktighet**

- Vårdnadshavare får information på uppföljningsmöten.
- Likabehandlingsplanen finns på skolans hemsida.
- Vårdnadshavare är alltid välkomna med synpunkter och idéer till förbättringar.
- Vårdnadshavare är alltid välkomna att delta under skoldagen.

### **Personal delaktighet**

- All personal deltar i upprättande av likabehandlingsplanen.
- Likabehandlingsplanen godkänns av samtliga pedagoger innan den fastställts av ansvariga.
- Ansvariga för likabehandlingsplanen fastställer planens utformande, samt ser till att den implementeras hos övriga pedagoger.



## Uppföljning

Planen följs årligen upp i enlighet med verksamhetens årshjul. Detta sker i april månad varje år. Eleverna går under höstterminen igenom hela planen mot kränkande behandling. Detta sker i små grupper under ledning av pedagog. Elevernas åsikter och synpunkter dokumenteras och tas med vid revideringsarbetet som påbörjas i april.

Ny plan, eller revidering av befintlig, tas fram så att den är klar till starten av höstterminen.

För upprättandet av ny plan/revidering av befintlig ansvarar rektor, samt ansvariga för likabehandlingsarbetet.

## Åtgärdande arbete

Den vuxne som uppmärksammar eller på annat sätt får vetskap om eventuell kränkning agerar och samlar berörda för samtal. Detta dokumenteras skriftligt och återkopplas till övrig personal. Skolan utreder omgående vid misstanke om kränkning. I allvarigare situationer kopplas skolans elevhälsoteam in.

## Konkreta åtgärder

### Åtgärder om en elev kränker en annan elev

När en elev utsätts för kränkande behandling av en annan elev ligger ansvaret i första skedet på närvarande pedagog, som samlar information om vad som hänt och samtalar med berörda. Ärendet delges till övriga pedagoger. Sedan förs ärendet vidare till rektor. Eventuella åtgärder följs vid behov upp inom två veckor. Om eleven är under 18 år kontaktas alltid vårdnadshavare. Om eleven har utsatts för övergrepp eller misshandel som kan betraktas som brott, görs en polisanmälan.

### Åtgärder om en elev kränker en vuxen

Rektor utreder och samtalar med berörda parter.

Rektor dokumenterar och följer upp. Rektor informerar vårdnadshavare om eleven är under 18 år. Eventuella åtgärder följs vid behov upp inom två veckor.

### **Åtgärder om en vuxen kränker en elev**

Varje vuxen tar sitt personliga ansvar att informera rektor om en elev blivit kränkt av en annan vuxen. Rektor ansvarar och dokumenterar för att samla information om vad som hänt och samtalar med berörda. Rektor informerar vårdnadshavare om eleven är under 18 år. Eventuella åtgärder följs vid behov upp inom två veckor.

### **Kränkningar mellan vuxna**

Den vuxne som upplever att den blivit kränkt av annan vuxen informerar skolledningen (rektor/ställföreträdande rektor). Rektor ansvarar och dokumenterar för att samla information om vad som hänt och samtalar med berörda. Rektor informerar huvudmannen om kränkningar förekommer bland vuxna. Eventuella åtgärder följs vid behov upp inom två veckor.



## Information till huvudmannen

Rektor anmäler ärendet till huvudman.

### Beskrivning av händelse angående kränkande behandling

Datum: \_\_\_\_\_

Jag som anmäler detta:

Namn: \_\_\_\_\_

Befattning: \_\_\_\_\_

Elev/personal som blivit utsatt för kränkande behandling:

Namn: \_\_\_\_\_

Ev. elevs vårdnadshavare: \_\_\_\_\_

Händelse (beskriv händelse och namnge den som utfört kränkningen):

---

---

---

---

Beskriv hur händelsen kan kopplas till kränkande behandling mot kön, sexuell läggning, etnicitet eller funktionshinder mm:

---

---

---

---

Underskrift anmälare

---

Verksamhetsansvarig

---





**Kopia skickas till huvudmannen direkt efter upprättande. Rektor ansvarar för detta.**

**Åtgärdsplan för anmälan av kränkande behandling**

Datum: \_\_\_\_\_

**Åtgärder:**

---

---

---

---

---

---

**Handlingsplan/ tidsplan:**

---

---

---

---

---

---

Ansvarig pedagog för åtgärder och handlingsplan: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_

Underskrift verksamhetsansvarig: \_\_\_\_\_



**Kopia skickas till huvudmannen direkt efter upprättande. Rektor ansvarar för detta.**

**Dokumentation/ utvärdering av anmälan och handlingsplan för kränkande behandling**

Datum: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Ärendet avslutas

Ärendet avslutas

Underskrift anmälare

Underskrift verksamhetsansvarig

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Kopia skickas till huvudmannen direkt efter upprättande. Rektor ansvarar för detta.**

